

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 przy ul. Hutnika 3**

Imię i nazwisko dziecka:**klasa:**

Proszę napisać w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy.

Dzień tygodnia	Od godziny	Do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Proszę podać telefony kontaktowe.

	Matka/prawna opiekunka	Ojciec/prawny opiekun
Nr telefonu		

Proszę wypełnić oświadczenie A lub B (B w przypadku, gdy dziecko ukończyło 7 lat)**Oświadczenie A**

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez następujące osoby:

.....

.....

.....

Gostyń, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)**Oświadczenie B**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka i wyjście ze świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach.

W przypadku wcześniejszego opuszczenia świetlicy, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania lub bezpośredniego kontaktu z nauczycielem świetlicy.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Gostyń, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Przemysła II, ul. Hutnika 3, 63 – 800 Gostyń, e-mail: sekretariat@sp3.gostyn.pl;
- dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej świetlicy na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewнили dziecku odpowiednią opiekę;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl.