

ZAPYTANIE OFERTOWE

230.3.2026

Zamawiający : Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu
ul. Hutnika 3
63-800 Gostyń

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja ogrodzenia szkoły i utwardzenie terenu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu
ul. Hutnika 3
63-800 Gostyń
adres e-mail: sekretariat@sp3.gostyn.pl .

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Instrukcji dokonywania zamówienia do 170.000 złotych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1320).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego: Modernizacja ogrodzenia szkoły i utwardzenie terenu.
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy w/w zadania w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
3. Istotne warunki zamówienia:
 - dostawa i montaż ogrodzenia systemem panelowym o wysokości 1,8 m z podmurówką – kompletny system 140 m,
 - dostawa i montaż 3 sztuk furtek w ogrodzeniu. Jedna furтка wyposażona w zamek do furtki z elektrozaczepem i domofonem,
 - dostawa i montaż barierek ochronnych żółtych (150 x 110) – 28 sztuk,
 - dostawa i montaż szlabanu wjazdowego wraz z podłączeniem i doprowadzeniem zasilania,
 - położenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej o grubości 5 cm, na podbudowie z betonu C8/10 gr 20 cm – 135 m²,
 - obrzeża betonowe o wymiarach 30 x 8 cm – 220 m,
 - uzupełnienie brakującej kostki w części wjazdowej – 45 m²,
 - wykonanie uliczki z istniejącego przęsła płotu – 1 sztuka,
 - usunięcie starej bramy wjazdowej,
 - uporządkowanie terenu zielonego boiska w obszarze wykonywanego zadania oraz wywiezienie nadmiaru ziemi i innych powstałych odpadów zielonych wraz z opłatą za utylizację

IV. Zalecana jest wizja lokalowa przedmiotu zamówienia.

V. Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w pkt 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zadanie należy wykonać w terminie do 31 sierpnia 2026r.

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną.

VIII. Sposób obliczenia ceny, przygotowania oferty:

- cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia,
- w ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

IX. Termin, miejsce i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do godziny 10.00 dnia 26.06.2026r.
Oferty otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Oferty można złożyć w formie papierowej w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu, ul. Hutnika 3, należy jednak podać adres e-mail Oferenta w celu ewentualnej dalszej korespondencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem (załącznik nr 1 do Instrukcji dokonywania zamówień do 170.000 złotych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu).
4. Oferta musi uwzględniać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Otwarcie ofert nastąpi 26.06.2026r. w siedzibie Zamawiającego.
Wybrany oferent zostanie powiadomiony indywidualnie w terminie do 26.06.2026r.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Po złożeniu ofert i ich wstępnej analizie Zamawiający może przystąpić do negocjowania warunków z wybranym przez siebie oferentem lub oferentami lecz nie jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji lub zawarcia umowy z którymkolwiek z podmiotów, które złożyły ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie. Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane nie będą uprawnieni do wystąpienia względem Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu złożenia ofert, w tym zwłaszcza z tytułu poniesionych w związku z tym kosztów.

7. Oferta powinna być ważna przez okres 14 dni od złożenia oferty. W tym czasie należy podpisać umowę.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:

1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
2) dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:

a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),

b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Oferenta na adres poczty elektronicznej),

3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,

4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,

5) zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

a) nazwę i adres Oferenta którego ofertę wybrano,

b) nazwę i adres pozostałych Oferentów, którzy złożyli oferty,

c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,

d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,

e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

6) niezwłocznie po zawiadomieniu Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust.1.

XI. Zawarcie umowy:

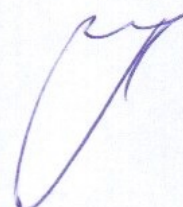
1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:

1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,



2) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,

Zamawiający uzna, iż Oferent uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

5. Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyła się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

XII. Unieważnienie zapytania ofertowego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XIII. Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych Pani/Pana jest **Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Przemysła II z siedzibą w Gostyniu przy ul. Hutnika 3, 63-800 Gostyń,**
- Naszym inspektorem ochrony danych jest **Pan Adam Korzuch** i można skontaktować się z nim przez e-mail korzuch@infoic.pl,
- Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych innym odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO,
- Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz.164 ze zm.).

XIV. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- Załącznik nr 1 dotyczący Regulaminu udzielania zamówień do 170.000 złotych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Gostyniu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Rożek

O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Przemysła II w Gostyniu
ul. Hutnika 3, 63-800 Gostyń**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 20.....r., obejmujące

.....,

oferujemy wykonywanie zamówienia na następujących warunkach:

CENA:

cena netto

kwota / stawka podatek (VAT)

cena brutto (słownie:

..... zł)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania ww. zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, a w przypadku zawarcia pisemnej umowy, również w umowie, w terminie do 20.....r.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Podpis

Miejsce i data